

## ÖNLİSANS VE LİSANS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BAŞVURULARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu usul ve esaslar; önlisans ve lisanslara ilişkin elektrik piyasasına ilişkin ikincil mevzuatta düzenlenen başvuru, sona erdirme, tadil, tesis devri, tüzel kişi birleşme veya bölünme gibi işlemlerin elektronik ortamda veya yazılı olarak yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

### Tanım ve Kısaltmalar

**Madde 2-** (1) Bu usul ve esaslarda yer verilen terim ve kısaltmalar, Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde yer verilen terim ve kısaltmalarla, bu maddede bulunmaması halinde ilgili mevzuatta yer verilen terim ve kısaltmalarla aynı anlama gelir.

### Elektronik Başvurunun kapsamı

**Madde 3-** (1) Aşağıdaki başvurular EPDK Başvuru Sistemi üzerinden elektronik ortamda elektronik başvuru yetkilisi eliyle yapılır:

- a) Önlisans başvuruları, tadil başvuruları, birleşme veya bölünme onay başvuruları ve sona erdirme başvuruları,
- b) Üretim lisansı başvuruları, tadil başvuruları, birleşme veya bölünme onay başvuruları ve tesis/proje devri onay başvuruları ile sona erdirme başvuruları,
- c) Tedarik lisansı başvuruları, tadil başvuruları ve sona erdirme başvuruları,
- ç) Üretim lisansı kapsamında YEKDEM başvuruları.

(2) İletim, dağıtım, OSB dağıtım, OSB üretim, OSB üretim önlisans ve piyasa işletim lisanslarına ilişkin başvurular ile nükleer enerjiye dayalı önlisans ve üretim lisansı başvuruları ve bunların tadili ile sona erdirilmesine ilişkin başvurular yazılı olarak yapılır.

### Elektronik Başvuru Yetkilisi

**Madde 4-** (1) Bir tüzel kişinin EPDK Başvuru Sistemi üzerinden başvuru yapabilmesi için en az bir elektronik başvuru yetkilisinin olması zorunludur. Bu kişi münferiden EPDK Başvuru sistemine muhatap yetkilisi olarak tanımlanır. Tüzel kişiler elektronik başvuru yetkilisi olarak üçüncü kişileri de yetkilendirebilir. Üçüncü kişiler muhatap yetkilisi ya da önlisans ve/veya lisans yetkilisi olarak tanımlanabilir.

(2) Tüzel kişi yetkilisinin elektronik başvuru yetkilisi olarak tanımlanabilmesi için EK-1 dilekçe ile Kuruma yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Dilekçe ekinde "Yetki Belgesi" sunulur.

(3) Kurum, yetki belgesinin sunulmasını takip eden beş iş günü içerisinde elektronik başvuru yetkilisinin EPDK Başvuru Sistemi'ne erişim yetkisini tanımlar.

(4) Yetkilendirme ile ilgili olarak;

- a) Tüzel kişi elektronik başvuru yetkilisinin, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişi olması halinde; tüzel kişiyi temsil ve ilzama ilişkin "Yetki Belgesi"nin aslı veya noter onaylı sureti ya da aslı ile birlikte fotokopisinin Kuruma sunulması gerekir.
- b) EPDK Başvuru Sistemine müştereken yetkilendirme yapılamaz. Tüzel kişinin müştereken temsil ve ilzam edildiği durumlarda, söz konusu müşterek yetkililerden

hangilerinin münferiden elektronik başvuru yetkilisi olarak tanımlanacağı, Kuruma yazılı olarak bildirilir.

- c) Muhatap yetkilisi EPDK Başvuru Sistemi kapsamındaki tüm işlemler için yetkilendirilmiş kabul edilir. EPDK Başvuru Sisteminde muhatap yetkilisi olarak yetkilendirilmiş kişiler için kısıt ihdas edilemez.
- ç) Önlisans ve/veya lisans bazında yetkilendirilen kişi; sadece yetkilisi olduğu önlisans ve/veya lisans ile ilgili başvurularda bulunabilir. Önlisans ve/veya lisans bazında yetkilendirilen kişi; unvan değişikliği hariç yetkilisi olduğu tüzel kişiye ilişkin bilgiler ile birleşme veya bölünme onayı başvurularında bulunamaz.

(5) Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişiler dışında bir kişinin muhatap yetkilisi olması halinde, Kuruma sunulacak vekâletnamede (EK-2.a) asgari olarak vekilin, EPDK Başvuru Sistemi üzerinde;

- a) Kuruma önlisans ve/veya lisans başvurusunda bulunma, yapılmış önlisans ve/veya lisans başvurularından vazgeçme,
- b) Tüzel kişinin sahibi olduğu önlisans ve/veya lisanslar için tadil başvurusunda bulunma, yapılmış tadil başvurularından vazgeçme,
- c) Tüzel kişinin sahibi olduğu önlisans ve/veya lisanslar için sona erdirme başvurusunda bulunma, bu başvurudan vazgeçme,
- ç) Tüzel kişinin üretim lisansları için tesis/proje devri onay başvurusunda bulunma ve bu başvurudan vazgeçme,
- d) Birleşme veya bölünmeye onay verilmesi için başvuruda bulunma ve bu başvurudan vazgeçme,
- e) Tüzel kişinin sahibi olduğu yenilenebilir enerji kaynağına dayalı üretim lisansları için YEKDEM başvurusunda bulunma, bu başvurudan vazgeçme,

hususlarında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş olması zorunludur.

(6) Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kişiler dışında üçüncü bir kişinin “önlisans ve/veya lisans yetkilisi” olması halinde Kuruma sunulacak vekâletnamede (EK-2.b) asgari olarak vekilin, EPDK Başvuru Sistemi üzerinde tüzel kişinin kendisini yetkilendirdiği;

- a) Önlisanslar için tadil başvurusunda bulunma, yapılmış tadil başvurularından vazgeçme, üretim lisansı veya sona erdirme başvurusunda bulunma,
- b) Lisanslar için, tadil başvurusunda bulunma, yapılmış tadil başvurularından vazgeçme, sona erdirme başvurusunda bulunma,
- c) Tüzel kişinin sahibi olduğu yenilenebilir enerji kaynağına dayalı üretim lisansları için YEKDEM başvurusunda bulunma, bu başvurudan vazgeçme,

- ç) Tüzel kişinin üretim lisansları için tesis/proje devri onay başvurusunda bulunma ve bu başvurudan vazgeçme,

hususlarında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş olduğunun belirtilmesi zorunludur.

(7) Bir tüzel kişinin EPDK Başvuru Sistemi üzerinde başvuru yetkilisinin tanımlanabilmesi için yetkilendirme başvuru dilekçesi ve eki yetki belgesinin, tüzel kişinin UETS adresi dahil tam ve doğru bilgilerle doldurulmuş olması gerekir. Aksi halde söz konusu başvuru dikkate alınmaz.

### **Elektronik Başvuru Usulü**

**Madde 5 -** (1) EPDK Başvuru Sistemine erişim; e-devlet şifresi, elektronik imza veya mobil imza ile sağlanır.

(2) EPDK Başvuru Sisteminde başvuru, başvuru türüne göre öngörülen bilgilerin girilmesi, seçeneklerin işaretlenmesi, gerekli evrakların yüklenmesi ve sonunda elektronik imza veya mobil imzayla imzalanması suretiyle yapılır.

### **Başvurulara ilişkin bilgi ve belgeler**

**Madde 6-** (1) Önlisans ve lisans başvuruları ile tadillere ilişkin başvurularda EK-3, EK-4 ve EK-5'te yer alan bilgi ve belgeler sunulur.

### **Yazılı Başvuru**

**Geçici Madde 1 –** (1) Bu usul ve esasların 3 üncü maddesinin birinci fıkrasında sayılan başvurular Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliğinin Geçici 28 inci maddesinde belirlenen tarihe kadar yazılı olarak da yapılabilir. Belirlenen tarihten sonra yazılı olarak yapılan başvurulara ilişkin evraklar, işleme alınmayarak ilgisine iade edilir.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** (1) Bu usul ve esaslar, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 8-** (1) Bu usul ve esaslar hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanı yürütür.

**EK-1 -** Elektronik başvuru yetkilisine ilişkin dilekçeler

**EK-2 -** Vekaletname örnekleri

**EK-3 -** Önlisans başvurusunda sunulması gereken bilgi ve belgeler listesi

**EK-4 -** Lisans başvurusunda sunulması gereken bilgi ve belgeler listesi

**EK-5 -** Önlisans ve Lisans Tadil Başvuruları İle Birleşme, Bölünme, Tesis/ Proje Devri Onay Başvurularında Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler Listesi